



(FAX番号)048-644-2275

### 会議室利用申込書

ジェイエイ共済埼玉ビルディング株式会社 御中

受付印

会議室利用規定を承諾の上、下記の通り申し込いたします。  
尚、会議室利用料・付属設備使用料が改定された場合には、改定使用料をお支払い致します。  
申込を取消す場合には、規定の取消料をお支払い致します。

※太枠内のみご記入下さい。

申 込 日	平成	年	月	日	ふりがな 申込者(担当者)	印
郵便番号	—			電話	FAX	
住 所						
社名(団体)					部署名	
					責任者	
印						
会議の名称 (電光掲示板の表示)						
利用会議室名						
利用人数						
名						
人掛						
利用期間						
平成						
年						
月						
日( 曜日)						
から						
平成						
年						
月						
日( 曜日)						
日間						
利用時間						
時						
分						
から						
時						
分						
まで						
会場設営方法						
学校式 ・ ロの字 ・ コの字 ・ 椅子のみ ・ その他 (希望される設営方法を添付してください。)						
利用付属設備						
放送設備 ・ ホワイトボード ・ スクリーン ・ その他 ( )						
その他事項						
利用金額		¥				
ご利用内容内訳					備 考	
品 名	数量	単価	金額			
会議室料						
合 計						
アンケート	当ビル貸会議室をどちらでお知りになりましたか? ○印をお付けください。 ・以前利用 ・当社ホームページ ・Yahoo!検索 ・Google検索 ・紹介 ・その他( )					