



(FAX番号)048-644-2275

会議室利用申込書

ジェイエイ共済埼玉ビルディング株式会社 御中

受付印

会議室利用規定を承諾の上、下記の通り申し込いたします。
 尚、会議室利用料・付属設備使用料が改定された場合には、改定使用料をお支払い致します。
 申込を取消す場合には、規定の取消料をお支払い致します。

※太枠内のみご記入下さい。

申 込 日	平成	年	月	日	ふりがな 申込者(担当者)	印
郵便番号	—			電話	FAX	
住 所						
社名(団体)					部署名	
					責任者	
印						
会議の名称 (電光掲示板の表示)						
利用会議室名						
利 用 人 数			名		人 掛	
利 用 期 間 平成 年 月 日(曜日) から 平成 年 月 日(曜日) 日間						
利 用 時 間 時 分 から 時 分 まで						
会場設営方法 学校式・口の字・コの字・椅子のみ・その他(希望される設営方法を添付してください。)						
利用付属設備 放送設備・ホワイトボード・スクリーン・その他()						
その他事項						
利用金額		¥				
ご利用内容内訳					備 考	
品 名	数量	単価	金額			
会議室料						
					駐 車 場 予 約 (前金制)	
					主催者払い 台	
					※1台につき会議室利用時間と同様の駐車料金を請求させていただきます。予約した台数はご利用されなかった場合でも料金を請求させていただきます。 ※詳しくは、会議室利用規定をご参照ください。	
合 計						
アンケート	当ビル貸会議室をどちらでお知りになりましたか? ○印をお付けください。 ・以前利用 ・当社ホームページ ・Yahoo!検索 ・Google検索 ・紹介 ・その他()					